

KẾ HOẠCH

**Tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2023 của Hội đồng nhân dân huyện Mỹ Tú
khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015; Nghị quyết 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban thường vụ Quốc hội hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 50/NQ-HĐND ngày 20 tháng 12 năm 2022 Hội đồng nhân dân huyện về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2023 của Hội đồng nhân dân khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026;

Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2023 Hội đồng nhân dân huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức kỳ họp phải chặt chẽ, khoa học đúng theo quy định của pháp luật.
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan nêu cao tinh thần trách nhiệm thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, chuẩn bị nội dung kỳ họp đảm bảo chất lượng, đúng quy trình và tiến độ thời gian quy định.
- Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tích cực nghiên cứu thảo luận góp ý nội dung văn bản và tham gia thảo luận, chất vấn tại kỳ họp.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian

Kỳ họp thường lệ giữa năm Hội đồng nhân dân huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026 dự kiến tổ chức 1 ngày (**ngày 29/6/2023**).

2. Nội dung trình tại kỳ họp

2.1. Thường trực Hội đồng nhân dân và các Ban của Hội đồng nhân dân huyện

- Báo cáo kết quả hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.

- Báo cáo kết quả hoạt động giám sát năm 2022 của Hội đồng nhân dân huyện, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

- Tờ trình và dự thảo nghị quyết về Chương trình giám sát năm 2024 của Hội đồng nhân dân huyện.

- Báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri.

- Báo cáo tổng hợp kết quả thảo luận Tổ đại biểu.

- Báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023; báo cáo thẩm tra của 2 Ban Hội đồng nhân dân huyện.

2.2. Ủy ban nhân dân huyện

- Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu 6 tháng cuối năm 2023.

- Báo cáo về quyết toán thu ngân sách trên địa bàn, chi ngân sách địa phương năm 2022; tình hình thu chi ngân sách 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.

- Báo cáo công tác xây dựng cơ bản 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.

- Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng và giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.

- Báo cáo nội dung giải quyết giữa 02 kỳ họp thuộc thẩm quyền Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Hội đồng nhân dân huyện theo luật định.

- Các Tờ trình, dự thảo nghị quyết theo đề nghị của Ủy ban nhân dân huyện.

2.3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện.

- Thông báo về công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm và những đề xuất, kiến nghị.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp.

2.4. Các cơ quan tư pháp.

- Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023 của Tòa án nhân dân huyện.

- Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023 của Viện Kiểm sát nhân dân.

- Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023 của Chi cục Thi hành án dân sự.

(Thời gian báo cáo của các cơ quan tư pháp từ ngày 01/12/2022 đến ngày 31/5/2023).

3. Chất vấn và trả lời chất vấn (có văn bản riêng).

4. Thảo luận Tổ đại biểu (có văn bản riêng).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Để chuẩn bị tốt nội dung kỳ họp, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện sẽ thường xuyên phối hợp với Thường trực Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, các cơ quan có liên quan để triển khai kế hoạch tổ chức kỳ họp và kiểm tra công tác chuẩn bị cho kỳ họp.

2. Đề nghị Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự huyện và các ngành có liên quan hoàn thành nội dung theo Kế hoạch, gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân huyện chậm nhất ngày **15/6/2023**.

3. Đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện

- Phân công lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện thông qua tóm tắt nội dung các báo cáo, tờ trình tại kỳ họp. Đồng thời, chỉ đạo các thành viên Ủy ban nhân dân huyện trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri theo yêu cầu.

- Chỉ đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện phối hợp chặt chẽ với 2 Ban của Hội đồng nhân dân huyện cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác thẩm tra tại kỳ họp, bảo đảm về nội dung, thời gian và số lượng văn bản.

Tài liệu thẩm tra (gửi trước ngày **16/6/2023**) gồm văn bản giấy (2 bộ) và văn bản điện tử theo địa chỉ email: hdnd.huyenmytu@soctrang.gov.vn. Sau khi họp thẩm tra, phối hợp các phòng có liên quan bổ sung, hoàn chỉnh những nội dung đã được tiếp thu và gửi đến Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện (gửi văn bản điện tử) để phát hành tại kỳ họp.

Các nghị quyết sau khi được phát hành, đề nghị Ủy ban nhân dân huyện có văn bản triển khai thực hiện, gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân huyện theo quy định.

4. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện và 2 Ban của Hội đồng nhân dân huyện.

Tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân huyện hoàn chỉnh các nội dung, văn bản phục vụ kỳ họp đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định pháp luật. Hướng dẫn đại biểu tiếp xúc cử tri, họp Tổ đại biểu; tổng hợp báo cáo họp Tổ đại biểu.

Thông báo nội dung chương trình kỳ họp, thông báo việc cung cấp tài liệu cho đại biểu, nhận và kiểm tra văn bản điện tử, văn bản giấy, các tài liệu kỳ họp; cung cấp tài liệu kỳ họp kịp thời cho đại biểu (Tờ trình, dự thảo nghị quyết, báo cáo thẩm tra của 2 Ban và các tài liệu khác (nếu có), phát hành trước kỳ họp chậm nhất **22/6/2023**, sau kỳ họp chậm nhất ngày **07/7/2023**.

- Chuẩn bị các văn bản thực hiện nghi thức kỳ họp; giải trình của Chủ tọa đối với những nội dung còn nhiều ý kiến khác nhau; tổng hợp, chuẩn bị nội dung gợi ý thảo luận, nhóm vấn đề chất vấn, danh sách các đơn vị trả lời chất vấn; tham gia thực hiện nhiệm vụ thư ký kỳ họp; chuẩn bị kinh phí phục vụ kỳ họp; sắp xếp Hội trường, khánh tiết hội nghị; bố trí phương tiện phục vụ tiếp xúc cử tri. Tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân huyện hoàn chỉnh hồ sơ kỳ họp (các tài liệu phát

hành tại kỳ họp, nghị quyết thông qua tại kỳ họp và biên bản kỳ họp) gửi Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

5. Thời gian thực hiện

5.1. Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp

Các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã, tt và các ngành có liên quan tổ chức tiếp xúc cử tri theo luật định. Đại biểu Hội đồng nhân dân 3 cấp phối hợp tiếp xúc cử tri cùng lúc, dự kiến ngày 10/6 - 15/6/2023; kiến nghị cử tri gửi về Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện tổng hợp báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, chậm nhất ngày 16/6/2023.

5.2. Họp Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện

Họp Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện thảo luận nội dung kỳ họp từ ngày 16/6/2023 - 22/6/2023; gửi biên bản về Thường trực Hội đồng nhân dân huyện chậm nhất ngày 23/6/2023.

5.3. Các ban của Hội đồng nhân dân huyện thẩm tra văn bản trình tại kỳ họp từ ngày 16/6/2023-22/6/2023; báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân huyện chậm nhất ngày 23/6/2023.

5.4. Tổ chức phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện để xem xét các nội dung trình kỳ họp trước ngày 26/6/2023.

6. Các văn bản, tài liệu gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân huyện:

Đề nghị kèm theo file qua địa chỉ hdnd.huyenmytu@soctrang.gov.vn, hoặc mytu@soctrang.gov.vn

Địa chỉ truy cập văn kiện kỳ họp: Cổng thông tin điện tử huyện Mỹ Tú: mytu.soctrang.gov.vn

Các hồ sơ dự thảo nghị quyết gửi chậm hơn thời gian nêu trong kế hoạch sẽ được xem xét, trình tại kỳ họp sau./.

Nơi nhận:

- VP Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- TT. HU, HĐND, UBND huyện;
- UB.MTTQVN huyện;
- Đại biểu HĐND tỉnh đơn vị huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- Các Ban HĐND huyện;
- Các ngành nêu trên;
- TT. HĐND các xã, thị trấn;
- Văn phòng HĐND & UBND huyện;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Thị Nương